



# Plaatselijke regeling

voor het leven en werken van de  
Hervormde Gemeente Waarder

2024 - 2028

# Inhoudsopgave

## **§ 1 Samenstelling van de kerkenraad**

- 1.1 Aantal ambtsdragers
- 1.2 Samenstelling van het moderamen kerkenraad

## **§ 2 Verkiezing van ambtsdragers**

- 2.1 Algemeen
- 2.2 Stemrecht en verkiesbaarheid
- 2.3 Verkiezing van ouderlingen en diakenen
- 2.4 Uitnodigingen
- 2.5 Dubbeltallen
- 2.6 Wijze van verkiezen
- 2.7 Verkiezing van predikanten

## **§ 3 De werkwijze van de kerkenraad**

- 3.1 Aantal vergaderingen
- 3.2 Bijeenroepen van de vergadering
- 3.3 Verslaglegging vergaderingen
- 3.4 Openbaarmaking besluiten
- 3.5 Jaargesprekken
- 3.6 Toelating toehoorders tot de vergaderingen kerkenraad
- 3.7 De gemeenteleden gelegenheid geven om hun mening kenbaar te maken
- 3.8 Archiefbeheer
- 3.9 Taak en bevoegdheid algemene kerkenraad

## **§ 4 Besluitvorming**

## **§ 5 De kerkdiensten**

- 5.1 De eredienst
- 5.2 De Heilige Doop
- 5.3 Het Heilig Avondmaal
- 5.4 Het huwelijk

## **§ 6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden**

- 6.1 Kerkrentmeesterlijk
- 6.2 Diaconaal

## **§ 7 Protocol uitzendingen**

## **§ 8 Wijzigingen**

## **§ 9 Ondertekening**

## **Bijlage 1: Machtiging Ordinantie 3-6-3 (zesjaarlijkse stemming)**

## **§ 1 Samenstelling van de kerkenraad**

### 1.1 Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Ambt	Aantal
predikant	1
ouderling	3
ouderling-kerkrentmeester	4
diakenen	3
Totaal	11

Conform Ordinantie 3-8-2 wordt één ouderling een bepaalde taak toevertrouwd, te weten de behartiging van het jeugdwerk.

### 1.2 Moderamen kerkenraad

Elke eerste vergadering van het nieuwe jaar wordt het moderamen van de kerkenraad gekozen. Het moderamen bestaat uit ten minste een preses, een scriba en een assessor, waarbij in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen.

## **§ 2 Verkiezing van ambtsdragers**

### 2.1 Algemeen

De belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd. De verkiezing van ouderlingen en diakenen geschiedt uit de belijdende leden van de gemeente.

Op grond van Ordinantie 3-8-2 kan de kerkenraad aan ambtsdragers een taak toevertrouwen en hen op grond daarvan vrijstellen van andere taken of een deel daarvan.

### 2.2 Stemrecht en verkiesbaarheid

Alleen de belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar. Gastleden hebben geen passief en actief stemrecht.

### 2.3 Verkiezing van ouderlingen en diakenen

De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is geregeld in Ordinantie 3-7. De kerkenraad stelt een rooster van aftreden vast. In het rooster van aftreden lopen de ambtstermijnen van ouderlingen en diakenen af op 1 mei van het kalenderjaar waarin zij dienen af te treden.

Met het oog daarop vindt in de regel de verkiezing van ouderlingen en diakenen eens per twee jaar plaats in de eerste helft van een oneven jaar. Wanneer door het bedanken van gekozenen een vacature voortduurt of wanneer een tussentijdse vacature ontstaat, kunnen ook in andere maanden verkiezingen worden gehouden.

### 2.4 Uitnodigingen

De uitnodiging aan leden van de gemeente tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ordinantie 3-6-2, wordt ten minste twee weken voordat de verkiezing plaatsvindt, door een kanselafkondiging en een publicatie in het kerkblad door de kerkenraad gedaan.

De uitnodiging voor de stemmingsvergadering aan stemgerechtigde leden (met daarin plaats en tijd) wordt ten minste zes dagen vóór de verkiezing door de kerkenraad gedaan.

## 2.5 Dubbeltallen

Na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen stelt de kerkenraad voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal in alfabetische volgorde op, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente plaatsvindt.

De stemgerechtigde leden van de gemeente hebben de kerkenraad hiertoe voor een periode van zes jaar gemachtigd. Zie voor nadere bijzonderheden de machtiging uit hoofde van Ordinantie 3-6-3, die als bijlage 1 aan deze plaatselijke regeling is gehecht. De procedure beschreven in dit artikel komt in de plaats van het bepaalde in Ordinantie 3-6-2.

## 2.6 Wijze van verkiezen

Ouderlingen en diakenen worden gekozen tijdens een besloten vergadering van stemgerechtigde leden. Wanneer een besloten vergadering door omstandigheden niet mogelijk is, kan ook gekozen worden voor een stembusgang.

## 2.7 Verkiezing van predikanten

Overeenkomstig Ordinantie 3-4-8 en in afwijking van het bepaalde in Ordinantie 3-4-6 worden predikanten verkozen door de kerkenraad, nadat zij heeft kennisgenomen van de aanbevolen namen door de gemeente.

# **§ 3 De werkwijze van de kerkenraad**

## 3.1 Aantal vergaderingen.

De kerkenraad vergadert gemiddeld 10, maar ten minste 6 keer per jaar.

## 3.2 Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden ten minste vier dagen van te voren bijeen geroepen door de scriba van de kerkenraad (uit naam van het moderamen) onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda plus de onderliggende stukken).

## 3.3 Verslaglegging vergaderingen

Van de vergaderingen van de kerkenraad wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

## 3.4 Openbaarmaking besluiten

Belangrijke en niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling in een kerkdienst binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

## 3.5 Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant worden gehouden door een daartoe aangestelde commissie binnen de kerkenraad.

## 3.6 Toelating toehoorders tot de vergaderingen kerkenraad

De kerkenraad laat geen gemeenteleden of andere belangstellenden als toehoorder tot zijn vergaderingen toe. Alleen wanneer omstandigheden daar aanleiding toe geven, kan de kerkenraad besluiten dat gemeenteleden of andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of een gedeelte daarvan toe te laten. De verslagen van de vergadering zijn niet openbaar.

### 3.7 De gemeenteleden gelegenheid geven om hun mening kenbaar te maken

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeenteleden gelegenheid geeft om in een bepaalde zaak hun mening kenbaar te maken, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de leden van de gemeente, die wordt aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en afgekondigd op ten minste twee zondagen die aan de bijeenkomst voorafgaan. In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad in het kort kenbaar over welke zaak zij de gemeenteleden gelegenheid wil geven om hun mening kenbaar te maken.

### 3.8 Archiefbeheer

Het lopende archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ordinantie 11-2-7.

## **§ 4 Besluitvorming (Ordinantie 4-5)**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

## **§ 5 De kerkdiensten**

### 5.1 De eredienst

De gemeente komt samen in de erediensten op de zondag als de dag des Heeren en op de kerkelijke feest- en gedenkdagen. Tevens komt de gemeente samen in leerdiensten, bid- en dankstonden voor gewas en arbeid en in de kerkdiensten op de oudejaarsavond en de nieuwjaarsmorgen. Ook komt de gemeente samen in kerkdiensten ter gelegenheid van bijzondere gebeurtenissen in het leven van de gemeenteleden en van de gemeente (denk aan huwelijksdiensten). Daarnaast kunnen kerkdiensten worden belegd naar aanleiding van belangrijke gebeurtenissen in de kerk en in de wereld.

### 5.2 De Heilige Doop

De bediening van de Heilige Doop vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van de kerkenraad. Bij de bediening van de Heilige Doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden. Voorafgaand aan de dienst is er een doopzitting.

### 5.3 Het Heilig Avondmaal

De viering van het Heilig Avondmaal geschiedt onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad.

### 5.4 Het huwelijk

Alleen een naar burgerlijk recht tot stand gekomen huwelijk van een man en een vrouw kan, als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht, worden ingezegend. De kerkenraad ziet het huwelijk tussen man en vrouw als inzetting Gods (Genesis 2:22), wat heilig zal worden gehouden. In de bevestiging spreekt de kerk uit dat zij het huwelijk gesloten tussen man en vrouw erkent als een verbond dat geworteld is in Gods trouw. Bij de inzegening wordt de zegen van God over het bruidspaar uitgesproken.

Voor de inzegening van een huwelijk door een predikant van een andere gemeente is toestemming vereist van de kerkenraad. Een besluit hierover zal na overleg met het bruidspaar genomen worden. Verder dient er gehandeld te worden overeenkomstig Ordinantie 5, artikel 3.

## **§ 6 De vermogensrechtelijke aangelegenheden**

### 6.1 Kerkrentmeesterlijk

#### 6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 6 leden: 4 ouderling-kerkrentmeesters en 2 kerkrentmeesters. Daarnaast zijn een aantal leden gekozen die samen de commissie van bijstand vormen. Zij nemen ook deel in de vergadering en zijn verantwoordelijk voor specifieke taken.

#### 6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De aanwijzing van een voorzitter, secretaris en penningmeester vindt plaats overeenkomstig Ordinantie 11-2-5. De ouderlingen-kerkrentmeester worden verkozen volgens de procedure voor ambtsdragers. De kerkrentmeesters worden benoemd overeenkomstig Ordinantie 11-2-2 met inachtneming van Ordinantie 11-2-3.

#### 6.1.3. De administratie

De penningmeester is verantwoordelijk voor de administratie van gemeente. Eventueel met behulp van een administratief medewerk(st)er uit de gemeente.

#### 6.1.4. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 1.000 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger. Uitgaven die niet zijn begroot worden besproken in de kerkenraadsvergadering. Voor uitgaven boven de 5.000 euro moeten meerdere offertes worden opgevraagd.

De zorg voor alle vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard berust bij het college van kerkrentmeesters van de gemeente in haar geheel.

### 6.2 Diaconaal

#### 6.2.1. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit 3 leden.

#### 6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per 4 jaar.

#### 6.2.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

#### 6.2.4. De administratie

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

#### 6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 300,00 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger. De gemeente kent geen wijkraad van diakenen.

#### 6.3. Jaarrekening en begroting voorleggen aan gemeentelieden

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in de kerkbode. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad. De kerkenraad kan ook een gemeentevergadering hierover beleggen.

### § 7 Protocol uitzendingen

Indien een gemeentelid aan de kerkenraad kenbaar maakt zendingswerk of evangelisatiewerk te willen gaan doen en hiervoor uitgezonden wil worden zal volgens onderstaand protocol worden gehandeld.

De wijkouderling, samen met een andere ouderling, zal een eerste gesprek voeren. In dit gesprek kunnen onder andere de volgende vragen aan de orde komen:

- Waarom wil betrokkene dit werk gaan doen? Roeping?
- Heeft betrokkene bepaald soort werk voor ogen? (vertaalwerk, kinderwerk, etc.)
- Aan welk werkgebied wordt gedacht?
- Is er al contact geweest met een uitzendende organisatie, bijvoorbeeld GZB?

Betrokkene zal worden doorverwezen naar de GZB, eventueel met een aanbeveling van de kerkenraad. De GZB is ter zake kundig om iemand te bevragen en te toetsen op geschiktheid voor uitzending. Een mogelijke uitzending hoeft niet altijd door de GZB gedaan te worden. Betreffende wel of niet uitzenden via de GZB wordt per geval opnieuw een beslissing genomen.

Bespreken van rapportage GZB door de kerkenraad. In het geval dat de GZB negatief rapporteert dan zal zij de afwijzing aan betrokkene mededelen. In het geval dat de GZB positief rapporteert zal de kerkenraad een besluit nemen.

Gesprek met betrokkene om het kerkenraadsbesluit mee te delen.

In geval dat uitzending mogelijk is met betrokkene vervolg stappen bespreken.

### § 8 Wijzigingen

In gevallen waarin deze plaatselijke regeling niet voorziet, beslist de kerkenraad, waarbij gehandeld wordt naar de bepalingen van de kerkorde, mits deze niet in strijd zijn met de identiteit van de hervormde gemeente te Waarder. Wijzigingen in deze regeling worden, nadat deze in een vergadering van de kerkenraad zijn vastgesteld, na bekendmaking en nadat deze gedurende acht dagen ter inzage van de lidmaten van de gemeente hebben gelegen, ter kennisgeving doorgezonden naar het breed moderamen van de classis.

### § 9 Ondertekening

Vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van de hervormde gemeente te Waarder op 12 juni 2024.

ds. B. L. P. Tramper, preses

diaken J. Treur, scriba

**Bijlage 1: machtiging uit hoofde van Ordinantie 3-6-3**

Op 21 juni 2023 hebben de stemgerechtigde leden van de hervormde gemeente Waarder de kerkenraad van deze gemeente voor de duur van 6 jaar gemachtigd om voor de verkiezing van ambtsdragers de procedure, beschreven in Ordinantie 3-6-3, te volgen.